

UTILITĂȚI PUBLICE-GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L.  
Str. Prelungirea Seimeni, nr.25,( Cam 1 )Loc. Cernavodă, Județul Constanța, Cod 905200  
CUI:30860945, Nr.Registru Comerțului: J13/2379/2012  
Telefon: (00 4) 0241 487 161, Mail: utilitati.cernavoda@yahoo.com

## ACT CONSTITUTIV al SOCIETĂȚII "UTILITĂȚI PUBLICE-GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L.

Societatea Utilitati Publice-Gospodaria Comunala SRL s-a infiintat in baza Hotărârii Consiliului Local al orasului Cernavoda nr.81/27.08.2012.

**ORAȘUL CERNAVODA prin CONSILIUL LOCAL CERNAVODA** – persoana juridica de drept public, cu sediul social in CERNAVODA str. Ovidiu, nr.11, cod postal 905200, judetul Constanta, tel. 0241 487 101; 0241 487 118, fax: 0241 239 578, cod fiscal 4304568, reprezentat legal prin viceprimar, Apostol Marian Cătălin are calitatea de asociat unic la societatea "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" SRL, totodată, Consiliul Local Cernavodă are calitatea de autoritate publică tutelară conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și funcționarea societății "UTILITĂȚI PUBLICE-GOSPODARIA COMUNALA" SRL este reglementată de Ordonanța de Urgență nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și, unde aceasta nu dispune, de dispozițiile Legii societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul Act Constitutiv.

Finanțarea cheltuielilor societății "UTILITĂȚI PUBLICE-GOSPODĂRIA COMUNALĂ" SRL se va face din venituri proprii și din aport de capital de la bugetul asociatului unic, respectiv de la Orașul Cernavodă reprezentat de Consiliului Local Cernavodă, pentru înființare, investiții și dezvoltare.

### CAPITOLUL I – FORMA JURIDICA, DENUMIREA, DURATA , SEDIUL SOCIAL

#### ART. 1 Forma juridica a societății

1.1. "UTILITĂȚI PUBLICE-GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L este persoana juridică română constituită in forma de societate cu răspundere limitată cu asociat unic.

1.2. Societatea "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L este întreprindere publică, în sensul dispozitiilor prevazute la art.2 pct.2, lit. b) din OUG 109/2011 și funcționează pe bază de gestiune economica si autonomie financiara in sistem unitar.

1.3. In cazul in care Adunarea Generala va hotari transformarea formei juridice a societatii, aceasta transformare va determina in mod obligatoriu modificarea pct.1.2 de mai sus, precum si indeplinirea formalitatilor de autorizare, publicitate, inmatriculare si inregistrare, impuse de lege pentru infiintarea societatii.

1.4. Drepturile si obligatiile asociatului unic in cadrul societatii "UTILITĂȚI PUBLICE-GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L sunt exercitate de Adunarea Generala a Asociatilor. Adunarea Generala a Asociatilor are drepturile si obligatiile ce revin adunarii generale a asociatilor, potrivit OUG 109/2011, coroborată cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, modificata si completata.

1.5. Societatea "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" SRL se organizeaza si functioneaza potrivit prevederilor OUG nr.109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si prezentului Act constitutiv.

#### ART. 2 Denumirea societății

2.1. In concordanță cu dovada privind disponibilitatea si rezervarea firmei nr. 560498/22.08.2012 eliberata de Oficiul Registrului Comertului Constanta, denumirea societatii este "UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L, denumire valabilă in toate actele, scrisorile, publicatiile, anunturile si alte documente emise de societate.

### **ART. 3 Durata**

3.1. "UTILITĂȚI PUBLICE–GOSPODARIA COMUNALA" SRL se înființează pe o perioadă nedeterminata, incepand cu data inmatricularii la Registrul Comertului.

### **ART. 4 Sediul social**

4.1. Sediul social al UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ" SRL este in Cernavoda, Str. Prelungirea Seimeni, nr.25, (cam1.) jud. Constanta, iar puncte de lucru in :

- Cernavoda, str. Drum de centura nr.1 Jud. Constanta,
- Cernavoda str. Calarasi nr.4 jud. Constanta,
- Cernavoda str. Prelungirea Seimeni-locatia Sere, jud. Constanta.

Societatea poate înființa sucursale, filiale, agenții, birouri, puncte de lucru, cu respectarea condițiilor prevazute de lege.

## **CAPITOLUL II – OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII**

### **ART. 5. Scopul, obiectul de activitate si atributiile**

Art 5.1. Scopul societatii este de colectare a deseurilor nepericuloase de pe raza Orașului Cernavoda cu respectarea legislatiei romane în vigoare, efectuarea de lucrari aferente bunurilor pe care le detine in gestiune sau cu orice alt titlu, precum si lucrari de aceeași natura pentru alti beneficiari (populatie si agenti economici), corespunzatoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul Act Constitutiv in conditii de eficienta.

Art. 5.2. "UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L. desfășoară activități de utilitate si interes local, sub autoritatea administrației publice locale, activitati comerciale in raport cu terti din contractari si poate presta servicii si realiza lucrari pentru terti beneficiari, participand la licitatiile organizate de alte entitati.

**ART.6. Activitatea principala a societatii "UTILITĂȚI PUBLICE– GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L:**

#### **381 COLECTAREA DESEURILOR**

3811 – colectarea deseurilor nepericuloase

#### **Alte activitati:**

- 0119 – Cultivarea altor plante din culturi nepermanente;
- 0161 – Activitati auxiliare pentru productia vegetala;
- 2361 – Fabricarea produselor din beton pentru construcții;
- 2363 – Fabricarea betonului;
- 2366 – Fabricarea mortarului;
- 2369 – Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;
- 2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- 3312 – Repararea mașinilor;
- 3319 – Repararea altor echipamente;
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate;
- 3812 – Colectarea deseurilor periculoase;
- 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile ;
- 3823 - Alte activități de tartare a deșeurilor
- 3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri ;
- 3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor;
- 4100 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4311 – Lucrari de demolare a constructiilor;
- 4312 – Lucrari de pregatire a terenului;
- 4321 – Lucrari de instalatii electrice;
- 4322 – Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat;
- 4323 - Lucrări de izolații

- 4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
  - 4332 – Lucrari de tamplarie si dulgherie;
  - 4333 – Lucrari de pardosire si placare a peretilor;
  - 4334 – Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri;
  - 4335 - Alte lucrări de finisare;
  - 4391 – Activități de zidărie;
  - 4399 – Alte lucrari speciale de constructii;
  - 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
  - 4933 - Transporturi terestre de pasageri cu vehicule cu șofer, pe bază de comandă
  - 4939 – Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.;
  - 4941 – Transporturi rutiere de marfuri;
  - 4942 – Servicii de mutare;
  - 5221 – Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre;
  - 5224 – Manipulări
  - 5226 - Alte activități anexe transporturilor
  - 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor;
  - 8122 – Activități specializate de curățenie;
  - 8123 – Alte activități de curățenie;
  - 8130 - Activități de întreținere peisagistică
  - 4690 Comerț cu ridicata nespecializat;
  - 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
- Obiectul de activitate poate fi modificat prin decizia asociatilor cu respectarea dispozitiilor legale privind inregistrarea la Registrul Comertului.

### **CAPITOLUL III – CAPITALUL SOCIAL, APORTURILE ASOCIATILOR, PARTILE SOCIALE, PATRIMONIU, DREPTURI SI OBLIGATII**

#### **ART.7. Capitalul social**

**7.1.** Societatea “UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ” S.R.L are un capital social subscris si varsat in valoare de **7.258.000 lei**

**7.2.** Capitalul social este divizat in **7258 parti sociale**, fiecare având o valoare nominala de **1.000 lei** și aparțin asociatului unic în totalitatea lor.

**7.3.** Capitalul social al societatii este constituit de asociatul unic prin aporturi in numerar.

**7.4.** Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social in natura la capitalul social, pe parcursul desfasurarii activitatii societatii, vor deveni proprietatea acesteia si nu vor putea fi instrainate decit cu acordul Adunarii Generale a Asociatilor.

**7.5.** Asociatul unic va decide ulterior, prin aprobarea adunării generale a asociatilor, in conditiile legii si ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, dupa caz.

**7.6.** Asociatul unic se obliga sa mentina o valoare neta minima a capitalului, in conformitate cu prevederile legii aplicabile societatilor ce desfasoara activitati in domeniul circulatiei bunurilor incluse in obiectul de activitate.

**7.7.** Participarea asociatului unic la profit este de 100% și la pierderi de 100%.

#### **ART. 8. Părțile sociale**

**8.1.** Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.

**8.2.** Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociatului unic dreptul să-și primească dividendele.

**8.3.** Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile. Este interzis ca societatea să emită titluri de valoare la purtător (valori mobiliare).

**8.4.** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu acordul asociatului unic cu respectarea condițiilor de fond și de formă, prevăzute de lege.

8.5. Cesionarea părților sociale trebuie înregistrată la Registrul Comerțului precum și în registrul Asociațiilor. Cesiunea părților sociale este opozabilă terților numai după înregistrarea la Registrul Comerțului.

8.6. Părțile sociale sunt indivizibile față de societate, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare dintre ele.

#### **ART. 9. Majorarea capitalului social**

9.1. Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor, prin admiterea de noi asociați, prin includerea de rezerve sau profituri convenite asociațiilor, efectuarea de noi aporturi de capital în numerar și/sau în natură, acestea din urmă fiind evaluate de către experți sau prin alte modalități legale.

9.2. Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

#### **ART. 10. Reducerea capitalului social**

10.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării generale a Asociațiilor, cu condiția de a nu depăși limita minima prevăzută de lege. Într-un asemenea caz, se vor arata motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

10.2. Reducerea capitalului va opera numai după trecerea a două luni de la publicarea hotărârii Adunării Generale în Monitorul Oficial.

#### **ART. 11. Patrimoniul societății, drepturi și obligații**

11.1. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii, obligațiile societății fiind garantate cu capitalul ei social conform Legii nr. 213/1998.

11.2. "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L. este administratorul bunurilor date în gestiune de Consiliul Local Cernavoda din patrimoniul său, cu excepțiile prevăzute de lege.

11.3. "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L. gestionează bunurile mobile și imobile, predate de către Consiliul Local Cernavoda.

11.4. "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L. folosește și dispune în mod autonom în condițiile legii de bunurile pe care le are în administrare pentru realizarea obiectului de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora.

### **CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIATULUI UNIC**

#### **ART. 12. Drepturile și obligațiile asociatului unic decurgând din părțile sociale**

12.1. "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L. va ține evidența părților sociale într-un registru ce se păstrează la sediul societății.

#### **ART 13. Obligația de vărsământ**

13.1. Asociatul unic este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv.

#### **ART. 14 Competența autorității publice tutelare**

14.1. **Autoritatea publică tutelară** exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale, deținute în întreprinderea publică, prin:

- a) stabilirea de obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisorile de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP (Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice) în termenele stabilite conform legislației în vigoare;
- b) notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;
- c) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- d) negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a acționarilor;

- e) încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP;
- f) adoptarea deciziilor privind înstrăinarea participațiilor la întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, precum și listarea pe piețele reglementate, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- g) adoptarea deciziilor privind achiziția de participații la alte întreprinderi, direct sau de către întreprinderile publice aflate sub controlul său direct sau indirect, cu informarea prealabilă a Guvernului;
- h) monitorizarea și evaluarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat și transmiterea acestor informații către AMEPIP;
- i) întocmirea și publicarea listei administratorilor și directorilor aflați în funcție în întreprinderile publice aflate sub controlul autorității publice tutelare și comunicarea acestora către AMEPIP;
- j) aplicarea criteriilor de integritate pentru administratorii și directorii întreprinderilor publice aflate sub controlul său direct sau indirect;
- k) alte atribuții prevăzute de legislația care reglementează guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

**14.2.** Autoritatea publică tutelară nu poate interveni în activitatea de administrare și conducere a societății.

## **CAPITOLUL V - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

### **ART 15. Adunarea Generală a Asociaților**

**15.1** Orașul Cernavodă prin Consiliul Local Cernavodă (17 consilieri în funcție) în calitate de asociat unic, va exercita atribuțiile Adunării Generale a Asociaților societății, așa cum prevăd dispozițiile art. 196<sup>1</sup>, alin.(1) din Legea societăților nr. 31/1990.

**15.2** Adunarea Generală a Asociațiilor este organul de deliberare și decizie al societății, care emite hotărâri, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, Legii nr.31/1990 și ale prezentului Act constitutiv.

**15.3.** Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele obligații principale:

- a) să aprobe situația financiară anuală (bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune) și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) să desemneze la propunerea autorității publice tutelare, administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c) să aprobe forma contractului de mandat și remunerația membrilor consiliului de administrație. Remunerația membrilor consiliului de administrație va fi stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la art.37, alin. (2) (3) și (4) din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Adunarea generală a acționarilor se va asigura, la stabilirea indemnizației fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administrație sau, după caz, a fiecărui membru al consiliului de supraveghere, determinată conform art. 37, alin. (2) și (4) din OUG 109/2011, că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, atribuțiile în cadrul unor comitete consultative, cu numărul de ședințe, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în contractul de mandat.
- d) în termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a asociaților, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor-cheie de performanță, avizați în prealabil de către AMEPIP, rezultați din planul de administrare, pornind de la nivelul indicatorilor-cheie de performanță asumați prin declarațiile de intenție întocmite de către administratorii numiți. Indicatorii negociați și aprobați de către adunarea generală a acționarilor se comunică AMEPIP, în termen de 15 zile de la aprobare, în vederea avizării lor finale și includerii în tabloul de bord.
- e) Să evalueze anual activitatea administratorilor, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare. Rapoartele de evaluare ale administratorilor se transmit către AMEPIP, în termen de 15 zile de la data adunării generale a acționarilor care a aprobat aceste rapoarte. Rapoartele de evaluare se transmit AMEPIP și sunt folosite în proceduri viitoare de reînnoire a mandatului administratorilor astfel evaluați.

- f) Să revoce administratorii cu respectarea legii și în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat. Pentru desemnarea noilor administratori se aplică, în mod corespunzător, prevederile art. 29 din OUG 109/2011.
- g) să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- h) să desemneze cenzorii sau, după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitate;
- i) să modifice și să actualizeze actul constitutiv al societății
- j) să hotărască asupra oricăror probleme care tin de competența sa;
- k) să aprobe organigrama și statul de funcții ale societății;

**15.4. (1)** Adunarea Generală a Asociațiilor societății "UTILITĂȚI PUBLICE-GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L., (Consiliul Local Cernavodă) se poate întruni în ședințe ordinare sau extraordinare, la cererea consiliului de administrație, a directoratului sau Asociațului unic.

(1.1) Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

(2) Convocarea Adunării Generale a Asociațiilor (Consiliul Local Cernavodă) se face în sistem on-line, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare la adresa Asociațului unic.

(3) Adunarea Generală se va ține la sediul societății sau în localul ce se va indica în convocare. Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor societății, convocarea Adunării Generale a Asociațiilor în ședință extraordinară (Consiliului Local Cernavodă) se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

**15.5.** La propunerea membrilor adunării generale ai asociatului unic, în ședințele Adunării Generale a Asociațiilor, pot fi discutate și alte probleme decât cele înscrise în ordinea de zi, prin suplimentarea acesteia. Suplimentarea ordinii de zi putându-se face pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare și numai cu votul majorității membrilor în funcție ai asociatului unic.

**15.6.** Membrii Consiliului de Administrație participă la adunările generale ale asociațiilor, în calitate de invitați.

**15.7. (1)** Adunarea Generală a Asociațiilor societății "UTILITĂȚI PUBLICE-GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L., se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre într-o ședință extraordinară, pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului principal de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fara personalitate juridica, daca prin Actul constitutiv nu se prevede altfel;
- e) prelungirea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui;
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- i) dizolvarea societății;
- j) oricare alta modificare a actului constitutiv
- k) oricare alta hotărâre pentru care este cerută aprobarea asociatului unic.
- l) să aprobe organigrama, ștatul de funcții și salarizarea personalului societății după avizarea acestora de către Consiliul de Administrație;

**15.8. (1)** Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare și extraordinare este necesară prezența majorității membrilor în funcție ai asociatului unic (17 consilieri locali în funcție).

(2) Dezbaterile din ședințele adunării generale ordinare sau extraordinare, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare membru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul desemnat cu consemnarea ședinței.

(3) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de secretarul desemnat cu consemnarea ședinței.

**15.9. (1)** Adunarea Generală emite hotărâri care vor fi semnate în numele și pentru asociatul unic, de președintele de ședință al Adunării Generale a Asociațiilor, desemnat din rândul membrilor în funcție ai asociatului unic (Consiliului Local).

(2) Hotărârile asociatului unic se iau în Adunarea Generală cu majoritatea voturilor exprimate ai membrilor prezenți.

## **ART. 16. Administrarea societății**

**16.1.** Administrarea "UTILITĂȚI PUBLICE - GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L., se face în sistemul unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale.

**16.2. (1)** Consiliul de Administrație, ca organ de administrare cu atribuții de decizie și control, va emite decizii și va respecta întotdeauna hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, pe care le va duce la îndeplinire întocmai.

(2) "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L. este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 ( cinci ) administratori având puteri depline și exclusive exercitate împreună.

**16.3.** Componența Consiliului de Administrație este desemnată de către Adunarea Generală a Asociațiilor în conformitate cu OUG nr.109/2011, și se prezintă astfel:

1. **Ciulei George**, cetatean roman, nascut la data de 02.12.1980 in Municipiul Medgidia, judetul Constanta, domiciliat in Orasul Cernavoda, judetul Constanta, strada Avram Iancu nr.6 , Bl. H8, Sc. B, ap.24; administrator provizoriu pe o perioada de 5 luni, incepand cu 13.10.2025 pana la 12.03.2026;
2. **Bele Marius- Călin**, cetatean roman, născut la data de 11.04.1961 in Oras Lipova, judetul Arad, domiciliat in judetul Constanta, Mun. Constanta, strada Făgetului, nr.144, bl. ST2, sc. A, et. 5, ap. 18 – administrator provizoriu pe o perioada de 5 luni, incepand cu 13.10.2025 pana la 12.03.2026;
3. **Niță Cristian**, cetatean roman, nascut la data de 25.11.1992 in Mun. Medgidia, judetul Constanta, domiciliat in judetul Constanta, Mun. Constanta, Bd. Ferdinand, nr.87, bl. A4, sc. B, et. 4, ap. 53 – administrator provizoriu pe o perioada de 5 luni, incepand cu 13.10.2025 pana la 12.03.2026;
4. **Stănculescu Gheorghe**, cetatean roman, nascut la data de 21.07.1947 in Comuna Topalu, judetul Constanta, domiciliat in judetul Constanta, Orasul Cernavoda, strada Nicolae Titulescu, nr.22, bl. R1A, sc. B, et. 2, ap. 30 – administrator provizoriu pe o perioada de 5 luni, incepand cu 13.10.2025 pana la 12.03.2026;
5. **Corțiu Nelu-Silviu** , cetatean roman, nascut la data de 27.01.1968 in Orasul Cernavoda, judetul Constanta, domiciliat in judetul Constanta, Orasul Cernavoda, strada Unirii, nr.13, bl. R3, sc. A, et. 3.ap. 9 – administrator provizoriu pe o perioada de 5 luni, incepand cu 13.10.2025 pana la 12.03.2026;

**16.4** Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, conform Codului de Etică al "UTILITĂȚI PUBLICE-GOSPODARIA COMUNALA" S.R.L.

**16.5 (1)** Societatea "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L., este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 ( cinci ) administratori. Membrii Consiliului de Administrație vor fi selectați și numiți conform prevederilor legale, și vor avea contracte de administratori pe o perioadă determinată de 4 ani.

(2) Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării sub orice formă a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

## **16.6 Atribuțiile Consiliului de Administrație**

(1) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor date prin lege și prin prezentul Act Constitutiv în competența Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Consiliul de Administrație își alege din rândul membrilor săi un președinte, care îndeplinește atribuțiile stabilite de consiliu.

(3) Atribuțiile principale ale Consiliului de Administrație sunt:

- a) Consiliul de Administrație se întrunește lunar la sediul societății la convocarea președintelui sau a cel puțin 2 membrii CA;
- b) participă în calitate de invitat la toate ședințele AGA și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor;
- c) convoacă Adunarea Generală a Asociațiilor la sediul social sau într-o altă locație trimestrial și ori de câte ori este necesar, stabilind ordinea de zi a ședinței și având obligația de a participa la ședințele acesteia;
- d) propune Adunării Generale a Asociațiilor desemnarea membrilor Consiliului de Administrație în urma recomandării comitetului de nominalizare din cadrul consiliului de administrare;
- e) întocmește și prezintă Adunării Generale a Asociațiilor raportul cu privire la activitatea Societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi și urmărește respectarea prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- f) propune Adunării Generale a Asociațiilor bugetul de venituri și cheltuieli pe anul următor și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;
- g) propune Adunării Generale schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;
- h) propune Adunării Generale înființarea sau desființarea unor sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- i) aprobă programul de investiții și dezvoltare și urmărește încadrarea acestuia în limitele prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- j) propune Adunării Generale a Asociațiilor modificarea/completarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, plasarea unei părți din mijloacele financiare ale fondului de rezervă și ale fondurilor cu destinație specială în titluri ale statului și alte valori;
- k) depune, în baza împuternicirii acestuia de către Adunarea Generală a Asociațiilor, la Registrul Comerțului, după fiecare modificare a Actului constitutiv, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările care vor fi înregistrate în temeiul hotărârii judecătorului delegat;
- l) avizează organigrama, statul de funcții al societății și salarizarea personalului și le supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor;
- m) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății, întocmit de către conducerea executivă cu consultarea sindicatului și acordă mandat acesteia pentru negocierea clauzelor Contractului Colectiv de Munca al societății;
- n) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar și aprobă planificarea financiară;
- o) aprobă raportul financiar anual și profitul/ pierderea perioadei de gestiune;
- p) ia la cunoștință și avizează calculul de fundamentare a tarifelor pentru serviciile din domeniul de activitate al societății și le înaintează Adunării Generale a Asociațiilor spre aprobare;
- r) prezintă semestrial Adunării Generale a Asociațiilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general/ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății;
- s) elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societății;
- t) numește directorul general/directorii Societății, la recomandarea Comitetului de nominalizare, în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectiva desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație
- u) aprobă atribuțiile directorilor, a formei și conținutului contractului în baza căruia aceștia sunt angajați, Stabilește obiectivele de performanță/criteriile de performanță și remunerația directorilor, care nu va depăși remunerația acordată administratorilor executivi;
- v) elaborează propriul regulament de organizare și funcționare;
- w) elaborează componența de administrare a planului de administrare și Codul etic;

- Remunerația directorilor, alții decât Directorul General, este stabilită de către Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legale în vigoare și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație. Ea este unica forma de remunerație pentru directorii care îndeplinesc și calitatea de administrator.
- Remunerația și celelalte avantaje oferite directorilor, inclusiv directorului general, vor fi consemnate în situațiile financiare anuale și în raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare, consiliului de administrație.
- Directorii societății nu vor putea fi directori, administratori, membri ai directoratului ori ai consiliului de supraveghere, auditori financiari sau, după caz, auditori interni ori asociați cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, sau asemănător, nici nu pot exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al unei alte persoane, fără acceptul Consiliului de Administrație, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.
- Director al societății poate fi numit numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății de către Consiliul de Administrație, altele decât cele incluse în categoria competențelor de bază ale Consiliului.
- Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor privind conducerea societății și cu cele stabilite de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Asociațiilor.
- În cazul în care Consiliul de Administrație delegă directorilor atribuțiile de conducere a societății, puterea de a reprezenta societatea aparține directorului general.
- Directorii vor informa Consiliul de Administrație o dată la 3 luni, sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea oricărui administrator, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere, precum și asupra neregulilor constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lor.
- Directorii pot fi revocați de către Consiliul de Administrație, în condițiile stabilite prin contractul de mandat, în conformitate cu prevederile art.36, alin.6 din OUG 109/2011.

## **(2). Directorul General**

(1) Directorul general are obligația de a aduce la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație și de a respecta întocmai prevederile stabilite prin contractul de mandat.

(2) Remunerația directorului general și celelalte avantaje sunt menționate în contractul de mandat încheiat cu Consiliul de Administrație.

(3) Directorul general are următoarele obligații și drepturi minimale:

- a) numește în funcție, promovează și concediază personalul societății,
- b) aprobă obiectivele și indicatorii de performanță pentru personalul contractual;
- c) stabilește condițiile de angajare, negociază contractul individual de muncă, salariile personalului și primele suplimentare;
- d) stabilește și aprobă politicile generale de resurse umane, precum și regulamentele interne ale societății, cu excepția Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- e) menține relația cu sindicatul și decide în ceea ce privește orice aspecte legate de aceasta;
- f) aprobă încheierea contractelor de asigurare de orice tip;
- g) solicită aprobarea Consiliului de Administrație pentru orice tranzacție, dacă aceasta se realizează individual sau într-o serie de tranzacții, cu o valoare mai mare de 50.000 de euro echivalentul acesteia în lei;
- h) aprobă deschiderea/închiderea conturilor bancare;
- i) aprobă inițierea acțiunilor în instanță în diferendele care pot constitui obiectul unui eventual litigiu care ar afecta interesele societății;
- j) are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al Ministrului Finanțelor Publice sau prin circulare;
- k) aprobă contractele încheiate de către societate;
- l) participă la ședințele Adunării Generale a Asociațiilor, precum și la ședințele Consiliului de Administrație și duce la îndeplinire hotărârile și deciziile acestora;
- m) reprezintă societatea în raporturile cu terții, inclusiv în Justiție;
- n) Directorul General elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația

21.2. Valuta convertibilă se va evidenția distinct, iar înregistrarea și evidența acesteia în lei se va efectua la cursul de referință a BNR, la data efectuării operațiunii.

21.3. Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

21.4. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

21.5. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății.

Acestea sunt supuse aprobării Adunarea Generală a Asociațiilor, în urma adoptării unei hotărâri de Consiliu Local, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

În termen de 5 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a Asociațiilor, conducerea societății va lua măsuri pentru depunere raportului administratorilor, situațiilor financiare anuale și raportului auditorului financiar la Administrația Financiară competentă precum și la alte instituții ale statului prevăzute de legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL VII - MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, LICHIDARE, LITIGII**

### **ART. 22. Modificarea formei juridice**

Modificarea formei juridice a societății "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L, se va putea face numai prin hotărâre a Adunării Generale în urma hotărâri consiliului local, în conformitate cu formalitățile prevăzute de legislația în vigoare. Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea acesteia.

### **ART. 23. Dizolvare, lichidare**

Dizolvarea societății se va face pe baza deciziei asociatului unic, în situațiile și cu respectarea procedurii prevăzute de art. 222 din Legea 31/1990, republicată.

### **ART. 24. Interpretarea legală. Litigii**

Prezentul act constitutiv este supus dreptului român.

Orice dezacord cu privire la aplicarea sau interpretarea prezentului Act Constitutiv care poate interveni pe durata funcționării societății sau în momentul lichidării sale este de competența instanțelor judecătorești și de drept comun.

## **CAPITOLUL VIII – DIZPOZIȚII FINALE**

### **ART. 25. Registre**

25.1 "UTILITĂȚI PUBLICE- GOSPODĂRIA COMUNALĂ" S.R.L. va ține cel puțin următoarele registre prevăzute de lege:

- a) registrul ședințelor și deliberărilor asociatului unic în ceea ce privește societatea;
- b) registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- c) registrul deliberărilor și constatărilor făcute de auditorul statutar în exercitarea mandatului său;
- d) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale;

25.2 Registrul prevăzut la lit. a) va fi ținut prin grija persoanei împuternicite de către Consiliul de Administrație.

25.3 Registrul prevăzut la lit. b) va fi ținut prin grija persoanei împuternicite de către Consiliului de Administrație.

25.4 Celelalte registre vor fi ținute în condițiile prevăzute de actele normative respective.

25.5 Registrele menționate sunt ținute în format scriptic.

Cheltuielile efectuate de asociatul unic pentru constituirea societății vor fi înregistrate în bilanțul aferent primului an de activitate.

Prezentul act constitutiv a fost redactat și semnat, azi 22.09.2025.

**ASOCIAT UNIC,  
ORAȘUL CERNAVODA prin CONSILIUL LOCAL CERNAVODA**

**Președinte de ședință,  
Grăjdeanu Constantin**

