

Avizat,  
Presedinte Consiliul de Administratie  
Marius BELC



Aprobat,  
Director General  
George CIULEI



## CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

### AL S.C. UTILITĂȚI PUBLICE – GOSPODĂRIA COMUNALĂ S.R.L.

ADOPTAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 28 / 02 /2025

Întocmit:  
Consilier Etica  
Cristian Moșnănu



## PREAMBUL

Etica reprezintă acele principii și valori de care trebuie să ținem cont în luarea deciziilor. Aceste valori ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau greșite. Regulile etice ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate. Ne arată ce se așteaptă de la fiecare dintre noi. O etică sanatoasă reprezintă însăși esența unei societăți civilizate. Etica este fundația pe care sunt clădite toate relațiile noastre. Ea înseamnă ansamblul nostru de relaționări față de angajați, de colegi, de clienți, de șefi, de subordonați, de furnizori, față de comunitatea în care ne aflăm și unii față de alții.

### Cap.1. CONSIDERENTE GENERALE

#### 1.1. Scopul Codului

- ✓ Scopul Codului îl constituie promovarea unei conduite etice care să conducă la îndeplinirea misiunii *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* de a contribui la creșterea eficienței în domeniul colectării deșeurilor conform contractului de delegare.
- ✓ Prezentul Cod definește valorile, principiile și normele de conduită profesională, pe care angajații și colaboratorii *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății și în legătură cu societatea, în concordanță cu valorile și obiectivele societății.
- ✓ Codul Etic al angajaților *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* transpune în practică o serie de valori și principii menite să ghideze activitatea și comportamentul lor. Acesta descrie o serie de reguli specifice, care stabilesc cerințele minime acceptabile de comportament pentru orice angajat și colaborator al societății.
- ✓ Codul Etic al angajaților și colaboratorilor *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul viitor al societății.
- ✓ Orice încălcare a acestor reguli va afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor, dar se va răsfrânge negativ asupra reputației societății și a salariaților acesteia. Abaterile sunt pasibile de măsuri disciplinare, conform reglementărilor legale.

#### 1.2. Elaborarea Codului Etic

- Codul Etic al angajaților *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* este elaborat și actualizat de Consilierul de etică numit prin decizie a Directorului General.
- La baza elaborării prezentului Cod Etic, s-a ținut cont de toate categoriile de personal din cadrul *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* inclusiv pentru acele profesii care au coduri de conduită specifice (șefi de servicii, salariați care acordă viza de control financiar preventiv etc).

#### 1.3. Legislația aplicabilă Codului Etic

- ✓ Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.252/2004 - pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- ✓ Legea nr.514/2003 - privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

- ✓ OG nr. 119/1999 – privind controlul intern/ managerial și controlul financiar preventiv , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii republicat;
- ✓ Regulamentului de Organizare și Funcționare al *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*
- ✓ Regulamentul Intern al *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*
- ✓ Contractul Colectiv de Muncă *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*, în vigoare.

## Cap.2. DOMENIUL DE APLICARE AL CODULUI ETIC

- Se aplică în mod obligatoriu managementului și tuturor angajaților, de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică a *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul societății.
- Fiecare angajat din cadrul *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod Etic.

## Cap.3. DEFINIREA UNOR TERMENI DIN CODUL ETIC

- **conflictul de interese** – Situația în care un angajat al *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

- **interes personal** – Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajații *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu;

- **abatere disciplinară** – Orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea de serviciu desfășurată constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*

- **clauza de confidențialitate** – Angajații și angajatorul convin ca, pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentele interne, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de muncă.

- **concurență neloială** – constă în orice act sau fapt contrar uzanțelor cinstite în activitatea industrială și de comercializare a produselor, de execuție a lucrărilor, precum și de efectuare a prestațiilor de servicii.

- să respecte Constituția, legile țării, alte reglementări legale aplicabile, codurile specifice de conduită prevăzute de legislație, Regulamentul de organizare și funcționare al societății, Regulamentul intern, procedurile interne ale societății;
- să respecte și să aplice principiile prezentului Cod Etic;
- să respecte dispozițiile interne;
- să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată imaginea *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*
- să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații cât și cu clienții societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil;
- să aibă o ținută vestimentară decentă și adecvată;
- să promoveze în cadrul serviciului relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional;
- să evite situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;
- să nu facă discriminări și/sau să nu acorde privilegii;
- să nu accepte favoruri, cadouri sau alte beneficii;
- să nu se angajeze în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, direct ori indirect, prin care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu;
- să nu folosească atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să nu se lase influențați de interesele personale și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să sesizeze conducătorului ierarhic cazurile în care li se cere să acționeze contrar prezentului Cod Etic sau dispozițiilor legale în vigoare;
- să sesizeze faptele ilicite de care au luat cunoștință în exercițiul funcției.

#### 5.1.2. Responsabilitatea conducerii societății

- Conducerea *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* trebuie să respecte valorile și politicile societății și să coordoneze activitatea societății în conformitate cu acestea.
- Sefii structurilor organizatorice trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale societății să fie cunoscute și respectate.
- În cadrul societății, canalele de comunicare sunt deschise atât dinspre management către angajați cât și dinspre angajați către management, comunicarea fiind bazată pe încredere și respect reciproc între angajații societății de la toate nivelurile ierarhice.

#### 5.1.3. Practici privind angajarea și angajații

- *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare de orice fel.
- Societatea oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.
- *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile.

- Deciziile cu privire la angajare și promovare se iau exclusiv în avantajul societatii, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- Societatea respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și cele privind salariile acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați către persoane care nu au nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unor instituții care nu au autorizarea necesară, fără consimțământul acestora.
- Angajații societatii nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile societatii sau prezentul Cod Etic.

#### 5.1.4. Confidențialitatea informațiilor

- Angajații trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite în timpul activităților profesionale și să nu le divulge în interes personal, direct sau indirect unei terțe persoane. Aceste informații sunt proprietatea *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* și nu pot fi divulgate persoanelor din afara societatii.
- Obligația respectării confidențialității se menține chiar și după încheierea relației profesionale.
- Se interzice folosirea de către angajații *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* a informațiilor obținute în cursul activității lor în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale societatii.
- Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii, disciplinar, patrimonial sau penal, după caz.

#### 5.1.5. Protejarea bunurilor *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*

- Angajații au obligația să protejeze activele și resursele *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora.
- Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societatii, trebuie comunicate imediat sefului ierarhic superior.
- La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății și în primul rând documentele (inclusiv în format electronic) care reprezintă informații cu caracter confidențial sau asupra cărora societatea are drept de proprietate intelectuală.
- Proprietatea intelectuală a societății va fi protejată de către angajații care o utilizează.

#### 5.1.6. Conflictul de interese

Angajații societății trebuie să respecte politica privind „conflictul de interese” și anume:

- trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele societatii și propriile interese respectând totodată, prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese;
- trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*;
- orice posibil conflict de interese trebuie declarat.

În cazul în care un angajat este implicat într-un conflict de interese, conducerea *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu consilierul juridic al societății.

#### 5.1.7. Rezolvarea divergențelor dintre angajați

- ✓ Atunci când există o divergență de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai societății, pentru a nu degenera situația într-un conflict este indicat ca persoanele respective să dea dovada de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia în interesul societății.
- ✓ În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare, sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa Consilierului de Etică. Este bine ca orice problemă apărută în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.
- ✓ În soluționarea problemelor, trebuie avută în vedere o atitudine deschisă, matură.
- ✓ Nu sunt tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică sau verbală.

#### 5.2. Norme de conduită în relația cu clienții

*S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* își bazează relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung cu clienții, demonstrând valoare și integritate.

Angajații *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* trebuie:

- ✓ să cunoască foarte bine serviciile pe care societatea le oferă și în mod special avantajele și beneficiile relevante pentru fiecare client;
- ✓ să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu clienții și să nu încerce să obțină avantaje personale prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință;
- ✓ să promoveze valorile și principiile etice ale *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* în relațiile cu clienții, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile Codului Etic și standardele profesionale ale societății;
- ✓ să nu trateze clienții în mod preferențial, favorizându-i pe unii în detrimentul celorlalți, pe criterii de prietenie, simpatie etc;
- ✓ să acorde tratament egal tuturor clienților și să respecte regulile cu strictețe.

##### 5.2.1. Legalitate

- *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*, în relația cu clienții, își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, a actelor normative și de reglementare din țara noastră, din UE precum și a celor din țările în care acționează.
- Angajații *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte reglementările din domeniul lor de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

## 5.2.2. Asigurarea imparțialității și nediscriminării

- *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu clienții săi.
- Angajații *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* abordează o atitudine obiectivă în raport cu problemele de interes ale clienților săi.
- În exercitarea funcției, angajații *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura transparența, imparțialitatea și eficacitatea necesare pentru a câștiga și a menține încrederea clienților societății.

## 5.2.3. Competența și responsabilitatea profesională a angajaților *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*

Angajații *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*:

- asigură un serviciu de calitate clienților prin participarea activă la fundamentarea și luarea deciziilor precum și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor societății;
- mențin un climat de încredere și respect reciproc în relația cu clienții și cu toți partenerii de dialog ai societății;
- se instruiesc, în mod constant, astfel încât să pună în aplicare metode noi, mai bune, realizând schimburi de informații și idei într-un mod eficient în relația cu clienții.

## 5.2.4. Conduita și comunicarea angajaților în relația cu clienții

Angajații *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.*:

- abordează clienții cu sinceritate;
- sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, corectitudine și amabilitate în relația cu clienții;
- sunt empatici la nevoile reale ale clientului și oferă soluții competitive atât pentru nevoile prezente, cât și pentru cele viitoare.

*S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* face publice informațiile generale de care clienții au nevoie prin intermediul website-ului societății.

## 5.2.5. Confidențialitatea

- *S.C. Utilități Publice-Gospodăria Comunală Cernavodă S.R.L.* garantează confidențialitatea informațiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizează prin metode care asigură transparență maximă pentru părțile interesate și care nu permit accesul terților.
- Angajații nu au voie să folosească și să răspândească informații confidențiale, în orice scop care nu are legătură cu realizarea activităților profesionale.

Nu se vor transmite datele clienților către terțe părți, cu excepțiile prevăzute de lege.